

УТВЕРЖДЕН

приказом некоммерческой  
организации «Фонд капитального  
ремонта многоквартирных домов в  
Ямало-Ненецком автономном  
округе»  
от 03 февраля 2025 года № 5-ОД

**ПОРЯДОК  
взаимодействия некоммерческой организации  
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов  
в Ямало-Ненецком автономном округе» с правоохранительными  
органами по вопросам предупреждения  
и противодействия коррупции**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок взаимодействия некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее – Порядок взаимодействия, НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО», Фонд) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Антикоррупционной политики некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденной приказом Фонда от 10 апреля 2024 года № 9-ОД, с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Порядок взаимодействия определяет общие правила организации взаимодействия НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

1.3. Основной целью взаимодействия НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции является содействие обеспечению прав и свобод граждан, выявление, пресечение, предупреждение коррупционных проявлений и привлечение виновных



лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

1.4. Основными задачами взаимодействия НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции являются:

- выявление и устранение условий и причин, порождающих коррупцию;
- осуществление профилактики правонарушений коррупционного характера;
- антикоррупционная пропаганда и обучение;
- снижение коррупционных рисков;
- выработка оптимальных механизмов защиты от коррупции;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции.

1.5. Взаимодействие НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции основано на строгом соблюдении принципов законности и согласованности действий.

1.6. Взаимодействие НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции реализуется в форме:

- информационного обмена;
- организации совместных проверок, направленных на выявление нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- организации и проведения совместных мероприятий в сфере противодействия коррупции, проведения конференций, семинаров, мониторинговых исследований, социологических опросов;
- направления запросов в правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;
- рассмотрения поступивших из правоохранительных органов материалов о правонарушениях, совершенных работниками НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО»;
- проведения проверок по фактам нарушения работниками Фонда требований к служебному поведению, по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- направления в правоохранительные органы материалов о совершенных или готовящихся преступлениях для принятия решения по существу.

1.7. Порядок взаимодействия обязателен для исполнения всеми работниками НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО».



1.8. Директор Фонда (лицо его замещающее) обеспечивает неограниченный доступ к настоящему Порядку взаимодействия.

## **II. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

2.1. НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» вправе направить в правоохранительные органы следующие виды обращений:

- жалобу, содержащую информацию о нарушении прав и законных интересов Фонда, допущенных работниками Фонда в результате необоснованных действий либо необоснованного отказа в совершении определенных действий;

- заявление, направленное на реализацию прав и законных интересов Фонда, сигнализирующее об определенных недостатках в деятельности Фонда;

- предложение о совершенствовании деятельности Фонда с указанием конкретных способов решения поставленных задач.

2.2. Обращения НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» в правоохранительные органы направляются в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Устное обращение может быть подано сотрудникам правоохранительных органов в ходе личного приема.

2.3. Обращения принимаются в правоохранительных органах круглосуточно независимо от места и времени совершения преступления.

2.4. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять обращение, при этом работник Фонда должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего обращение.

2.5. Работник Фонда имеет право получить копию своего обращения с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем обращение, его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема обращения.

2.6. Полученное от работника Фонда обращение должно быть незамедлительно зарегистрировано сотрудниками правоохранительных органов. О поступившем обращении докладывается вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям законодательства Российской Федерации. Работник Фонда имеет право выяснить у сотрудника правоохранительного органа, которому поручено



заниматься исполнением обращения, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы.

2.7. В случае отказа принять от работника Фонда обращение работник Фонда имеет право обжаловать незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов.

### **III. Обязанности работников Фонда**

3.1. Руководство и работники НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» обязуются:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы в течение трех рабочих дней о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- оказывать содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;
- предпринимать необходимые меры по передаче в правоохранительные органы информации и документов, содержащих сведения о совершенных коррупционных правонарушениях;
- не допускать вмешательства в выполнение должностными лицами правоохранительных органов своих должностных обязанностей;
- не применять к работникам, сообщившим в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, каких-либо санкций.

### **IV. Ответственность**

4.1. Ответственность за эффективность осуществления взаимодействия НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции возлагается на лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, а также за реализацию антикоррупционной политики, назначенных директором Фонда (лицом его замещающим) (далее – ответственные за осуществление взаимодействия).

4.2. Ответственные за осуществление взаимодействия несут персональную ответственность:

- за сокрытие ставших известными фактов о правонарушениях коррупционного характера, не информирование о них директора Фонда (лица его замещающего) и правоохранительных органов;
- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе со служебными документами;
- за несоблюдение установленных в Фонде правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Порядок взаимодействия подлежит пересмотру в связи с изменениями законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

5.2. Вносимые в Порядок взаимодействия изменения утверждаются приказом Фонда.

Работники Фонда ознакамливаются с настоящим Порядком взаимодействия и вносимыми в него изменениями под роспись.



