

## ОТЧЕТ

об исполнении Плана антикоррупционных мероприятий в некоммерческой организации  
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе» на 2023-2024 годы,  
утвержденного приказом от 26.01.2023 № 4-ОД,  
за 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения       | Информация об исполнении мероприятия   |
|-------|---|-----------------------|--|
| 1     | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения  | постоянно             | Мониторинг федерального законодательства, нормативных правовых актов автономного округа, касающихся сферы противодействия коррупции, проводится в Фонде на постоянной основе.  |
| 2     | Проведение информационного освещения изменений федерального законодательства в сфере противодействия коррупции среди работников Фонда   | по мере необходимости | Изменения федерального законодательства, нормативных правовых актов автономного округа, касающихся сферы противодействия коррупции, доводятся до сведения работников Фонда   |
| 3     | Организация правового просвещения юридической ответственности для работников Фонда за нарушения законодательства о противодействии коррупции (изготовление памяток, размещение на сайте Фонда и т.д.) | периодически          | В соответствии с приказом от 26.01.2023 № 4-ОД «Об утверждении требований к оформлению информационного стенда по противодействию коррупции» обновляется информация на стенде. Работники (в том числе территориальных отделов Фонда) получают памятки, разъяснения и рекомендации о юридической ответственности в случае нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 4     | Разработка и актуализация локальных нормативных актов, распорядительных   | по мере необходимости | Приказом Фонда от 10.04.2024 № 9-ОД в новой редакции утверждены:   |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | документов Фонда, регламентирующих реализацию мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Антикоррупционная политика;</li> <li>- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;</li> <li>- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</li> </ul> |
| 5  | Разработка Плана антикоррупционных мероприятий   | 1 раз в два года                              | Приказом НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» от 26.01.2023 № 4-Од утвержден План антикоррупционных мероприятий на 2023-2024 годы   |
| 6  | Размещение на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет локальных нормативных актов, распорядительных документов Фонда, информации в части реализации мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции | по мере необходимости                         | Исполняется  |
| 7  | Организация работы по проведению ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда   | в сроки, установленные законодательством      | Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2024 год будет проведен в феврале 2025 года   |
| 8  | Размещение на сайте Фонда в сети Интернет годового отчета Фонда  | в сроки, установленные законодательством      | Годовой отчет за 2024 год будет размещен на сайте Фонда после утверждения Правлением   |
| 9  | Размещение на сайте Фонда в сети Интернет аудиторского заключения  | в сроки, установленные законодательством      | Аудиторское заключение за 2024 год будет размещено на сайте Фонда в сети Интернет в установленные законом сроки  |
| 10 | Размещение в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц информации о результатах  | в течение 3 рабочих дней со дня представления | Результаты обязательного аудита за 2024 год будут опубликованы на сайте <a href="https://fedresurs.ru">https://fedresurs.ru</a> в течение 3-х рабочих дней со дня представления аудиторского заключения                                    |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | обязательного аудита  | заключения аудиторской организацией (аудитором) |  |
| 11 | Анализ поступивших в Фонд обращений граждан и организаций о фактах совершения работниками Фонда коррупционных правонарушений  | при поступлении соответствующих обращений       | В 2024 году обращений граждан о фактах совершения работниками Фонда коррупционных правонарушений не поступало. |
| 12 | Ознакомление работников Фонда под роспись с локальными нормативными актами, распорядительными документами Фонда, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции   | при приеме на работу и в случае утверждения ЛНА | Исполняется  |
| 13 | Уведомление о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной (муниципальной) службы, в порядке, установленном статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | в 10-дневный срок                               | Исполняется  |
| 14 | Организация индивидуального консультирования работников Фонда по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур   | по мере необходимости                           | Исполняется  |

|    |  |                                 |  |
|----|--|---------------------------------|--|
| 15 | Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Фонда или иными лицами   | при выявлении случаев           | В 2024 году поступило 3 уведомления от работников Фонда о получении подарков. В ходе рассмотрения обращений комиссией подарки уничтожены, составлен акт от 12.04.2024 № 1 об уничтожении подарков. |
| 16 | Размещение на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о реализации Плана антикоррупционных мероприятий в Фонде   | ежегодно, не позднее 15 февраля | Исполняется  |
| 17 | Осуществление контроля за реализацией Плана антикоррупционных мероприятий в Фонде  | постоянно                       | Исполняется  |
| 18 | Обеспечение взаимодействия Фонда с органами прокуратуры и иными правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции  | по мере необходимости           | Исполняется  |
| 19 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Фонда, принятие предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости           | В 2024 году случаев возникновения конфликта интересов в Фонде не установлено   |

|    |   |           |             |
|----|---|-----------|-------------|
| 20 | Осуществление регулярного контроля за соблюдением работниками Фонда организационных процедур и правил деятельности, которые имеют значение в части предупреждения и противодействия коррупции | постоянно | Исполняется |
| 21 | Осуществление регулярного контроля за данными бухгалтерского учета, наличием и достоверностью первичных документов бухгалтерского учета Фонда   | постоянно | Исполняется |

Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики

главный специалист отдела внутреннего контроля,  
правовой и кадровой работы

+7(34922) 41667 [pravo@fondkr89.ru](mailto:pravo@fondkr89.ru)



Т.И. Маковская

СОГЛАСОВАНО:

начальник отдела внутреннего  
контроля, правовой и кадровой работы



Е.М. Ускачева