

УТВЕРЖДЕНО

приказом некоммерческой
организации «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
в Ямало-Ненецком автономном
округе»
от 10 апреля 2024 года № 9-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе»**

I. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Положение о конфликте интересов, Положение, НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО», Фонд) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции (далее - антикоррупционное законодательство Российской Федерации, автономный округ), Кодекса этики и служебного поведения работников НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО», Антикоррупционной политики НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» (далее – антикоррупционная политика) с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 года.

1.2. Положение о конфликте интересов определяет порядок предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. В Положении о конфликте интересов применяются термины в определенных ниже значениях:

контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Фонд вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов (потенциальный, реальный) - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

потенциальный конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника Фонда может повлиять в дальнейшем на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих трудовых обязанностей, в том числе при принятии кадровых решений, участии в закупочных процедурах, реализации контрольных функций, использовании конфиденциальной информации, распоряжении имуществом Фондом;

реальный конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника Фонда повлияла на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих трудовых обязанностей;

личная заинтересованность - заинтересованность работника Фонда, связанная с возможностью получения при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или Фондом, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

руководитель (руководство) - лицо, осуществляющее в отношении работника Фонда функцию работодателя, уполномоченное на заключение трудового договора и принятие решения о применении к работнику Фонда мер дисциплинарной ответственности. В НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» таким лицом является директор Фонда (лицо его замещающее);

свойственники - физические лица, чья семейная связь с работником Фонда основана на заключении брака (родители, братья, сестры и дети супруги (супруга), а также супруги детей);

члены семьи и близкие родственники - супруг(а), родители и дети, в том числе усыновители и усыновленные, а также дедушки и бабушки, внуки и внучки, полнородные и неполнородные братья и сестры, то есть имеющие общих отца или мать.

1.4. Положение о конфликте интересов является обязательным для всех работников Фонда, включая вновь принимаемых на работу.

Работник НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» обязан ознакомиться с Положением и соблюдать его требования в процессе своей трудовой деятельности.

1.5. НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики Фонда, в частности настоящего Положения о конфликте интересов. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения. Пересмотр настоящего Положения проводится также в случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство автономного округа, локальные нормативные акты Фонда.

II. Меры по предотвращению конфликта интересов

2.1. Основными мерами по предотвращению конфликта интересов в НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» являются:

строгое соблюдение руководителем и работниками Фонда обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и автономного округа, Уставом, локальными нормативными актами Фонда, должностными инструкциями;

утверждение и поддержание организационной структуры Фонда, которая четко разграничивает сферы ответственности и полномочия руководителя и работников Фонда;

выдача определенному кругу работников Фонда доверенностей на совершение отдельного вида действий;

распределение трудовых обязанностей работников Фонда таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений, преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении деятельности, определенной Уставом;

внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам с использованием всей имеющейся в Фонде информации, в том числе, данных бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности,

исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: руководитель и работники Фонда должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделок, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми руководитель и (или) работники Фонда либо члены их семей и близкие родственники имеют личные связи или финансовые интересы;

запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

III. Обязанности работников по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

3.1. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники Фонда обязаны:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами Фонда без учета своей прямой или косвенной личной заинтересованности;

при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами Фонда без учета своих личных интересов, интересов членов своей семьи, близких родственников, свойственников и друзей;

оценивать потенциальный конфликт интересов и избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, полностью, инициативно и незамедлительно раскрывать потенциальный и (или) реальный конфликт интересов;

инициативно содействовать урегулированию потенциального и (или) реального конфликта интересов;

исполнять трудовые обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами Фонда;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации и автономного округа, Устава, локальных нормативных актов Фонда, настоящего Положения о конфликте интересов;

воздержаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;

уведомлять руководителя Фонда о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами Фонда;

исключить возможность вовлечения руководителя Фонда и его работников в осуществление противоправной деятельности;

обеспечивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной публикуемой информации;

своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО»;

предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

обеспечивать сохранность финансовых средств, имущества, материально-технических и других ресурсов Фонда;

обеспечить своевременное выявление конфликта интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны руководителя и работников Фонда.

IV. Принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4.1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» осуществляется на основе следующих принципов:

обязательность, незамедлительность и инициативность раскрытия сведений о потенциальном или реальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

соблюдение баланса интересов Фонда и его работников при урегулировании конфликта интересов;

защита работника Фонда от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Фонда и урегулирован (предотвращен) Фондом.

V. Порядок и возможные способы урегулирования конфликта интересов

5.1. В НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» раскрытие сведений о конфликте интересов может осуществляться:

при приеме на работу;

при назначении на новую должность;
по мере возникновения ситуации конфликта интересов;
в ходе соблюдения этических норм поведения, принятых в Фонде;
по мере необходимости.

5.2. В НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» устанавливаются также следующие основания и сроки предоставления сведений о конфликте интересов:

работники Фонда должны без промедления сообщать о любом конфликте интересов директору Фонда (лицу его замещающему) и лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Фонде, с указанием его сторон и сути и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Сроки, выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта интересов;

по требованию лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Фонде, сведения о конфликте интересов предоставляются не позднее трех рабочих дней с даты объявления требования, а в случае отсутствия работника Фонда на рабочем месте по уважительной причине - не позднее следующего рабочего дня с даты, когда работник приступил к исполнению своих трудовых обязанностей.

5.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде:

первый заместитель директора Фонда, заместитель директора Фонда и главный бухгалтер Фонда письменно уведомляют директора Фонда о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению;

руководители структурных подразделений и работники Фонда составляют декларации о конфликте интересов на имя директора Фонда (лица его замещающего) по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению, и направляют их лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Фонде.

5.4. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Фонде, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику Фонда письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

5.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченными на это лицами Фонда с целью оценки серьезности возникающих для Фонда рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.6. В ходе проведения проверки сведений, отраженных в декларации о конфликте интересов, работник Фонда, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Фонде:

- устанавливает наличие или отсутствие потенциального либо реального конфликта интересов, при этом учитывается совокупность следующих обстоятельств:

наличие личной заинтересованности;

фактическое наличие у работника Фонда полномочий для реализации личной заинтересованности;

наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод работником Фонда и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) работником своих трудовых обязанностей;

- дает оценку действиям (бездействию) работника Фонда по соблюдению им требований настоящего Положения (незамедлительное, инициативное раскрытие информации о конфликте интересов), а также достоверности отраженных им в декларации о конфликте интересов сведений;

- устанавливает, надлежащим ли образом работник Фонда исполнял свои непосредственные трудовые обязанности в возникшей ситуации, имел ли прямую либо косвенную заинтересованность в получении выгоды из возникшей ситуации для себя лично и (или) лиц, с которыми связана его личная заинтересованность;

- определяет, соответствовали ли действия работника интересам Фонда либо работник действовал вопреки интересам Фонда;

- выясняет, причинен ли действиями работника ущерб НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО», в том числе вред его деловой репутации;

- принимает с учетом установленных обстоятельств решение о возможности урегулирования конфликта интересов либо о направлении материалов в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

- с соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Фонда о защите персональных данных вправе:

предложить работнику Фонда предоставить дополнительные письменные пояснения, а также получить пояснения от иных лиц (с их согласия);

проводить анализ документации, связанной с возникновением конфликта интересов;

получать необходимые сведения из общедоступных источников и осуществлять иные действия, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

5.7. Фонд берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.8. Урегулирование конфликта интересов осуществляется лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Фонде.

5.9. Срок проведения проверки сведений о конфликте интересов и принятия соответствующего решения не должен превышать тридцати календарных дней с даты получения декларации о конфликте интересов. По результатам проверки может быть принято решение о наличии либо отсутствии конфликта интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.10. При установлении факта наличия потенциального и (или) реального конфликта интересов директор Фонда (лицо его замещающее) и лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Фонде, принимают меры по его урегулированию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, антикоррупционным законодательством Российской Федерации и автономного округа, локальными нормативными актами Фонда в области противодействия коррупции, в том числе следующими способами:

ограничение доступа работника Фонда к конкретной информации, которая входит в сферу его личных интересов;

добровольный отказ работника Фонда или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника Фонда;

временное, с согласия работника Фонда, отстранение его от трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов;

перевод работника Фонда с его согласия на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника Фонда от своей личной заинтересованности, выгоды, являющихся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника из Фонда по инициативе работника;

увольнение работника по инициативе руководителя Фонда за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.11. С целью осуществления контроля за выполнением мер по урегулированию конфликта интересов, исходя из принципов разумности,

директором Фонда (лицом его замещающим) устанавливается конкретный срок, необходимый для их выполнения.

5.12. В случае совершения работником Фонда умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, а также в случае нарушения требований настоящего Положения к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Если урегулирование конфликта интересов невозможно и (или) работник Фонда уклоняется от раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования в сроки, установленные руководителем Фонда, либо указывает в декларации о конфликте интересов недостоверные сведения, трудовой договор с таким работником может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае принятия решения о привлечении работника Фонда к дисциплинарной ответственности необходимо учитывать:

проявленную работником Фонда инициативность в раскрытии сведений о наличии личной заинтересованности и урегулировании конфликта интересов;

наличие потенциального и (или) реального конфликта интересов;

наличие (отсутствие) наступивших последствий, негативно отразившихся на интересах НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО», в том числе в виде имущественного ущерба или вреда деловой репутации;

данные, характеризующие личность работника Фонда, оказавшегося в ситуации конфликта интересов, ранее допущенные им нарушения антикоррупционных требований, наличие не снятых дисциплинарных взысканий.

5.14. При наличии объективных причин, свидетельствующих о необходимости коллегиального принятия решения о наличии или отсутствии конфликта интересов и (или) выбора оптимального способа его урегулирования, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Фонде, направляет декларацию о конфликте интересов с приложением имеющихся материалов и документов в комиссию по урегулированию конфликта интересов, состав которой определяется директором Фонда (лицом его замещающим).

5.15. В случае несогласия работника Фонда с результатами рассмотрения декларации о конфликте интересов он вправе самостоятельно обратиться в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в Положение о конфликте интересов вносятся в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, локальными нормативными актами Фонда.

6.2. В случаях, не предусмотренных Положением о конфликте интересов, следует руководствоваться антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о конфликте интересов,
утвержденному приказом
некоммерческой организации «Фонд
капитального ремонта многоквартирных
домов в Ямало-Ненецком автономном
округе» от _____ 2024 года № ____-ОД

Директору
НО «Фонд капитального ремонта
МКД в ЯНАО»

(Ф.И.О., должность работника Фонда)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

число

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2

к Положению о конфликте интересов,
утвержденному приказом
некоммерческой организации «Фонд
капитального ремонта многоквартирных
домов в Ямало-Ненецком автономном
округе» от _____ 2024 года № ____-ОД

ДЕКЛАРАЦИЯ о конфликте интересов

(должность, фамилия и инициалы руководителя декларанта в дательном падеже)

от

(фамилия, имя, отчество и должность декларанта в родительном падеже)

«__» _____ 20__ года

Декларация о конфликте интересов (далее – декларация) заполняется работником НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» незамедлительно, как только ему станет известно о возникновении у него потенциального (реального) конфликта интересов, или в течение трех рабочих дней с даты объявления соответствующего требования лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО», а в случае отсутствия работника Фонда на рабочем месте по уважительной причине - не позднее следующего рабочего дня с даты, когда работник Фонда приступил к исполнению своих трудовых обязанностей.

Содержание декларации носит конфиденциальный характер, предназначено исключительно для использования в НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» и не подлежит раскрытию какой-либо третьей стороне.

Работнику НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО», заполняющему декларацию, необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно свидетельствует о наличии конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и урегулирования.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением декларации о конфликте интересов я ознакомился(-лась) с локальными нормативными актами НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» в области противодействия коррупции и понимаю, что:

бенефициарный владелец - это физическое лицо, которое прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия данного юридического лица;

контрагент – это любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Фонд вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов (потенциальный, реальный) - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

личная заинтересованность - заинтересованность работника Фонда, связанная с возможностью получения при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или Фондом, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

руководитель - лицо, осуществляющее в отношении работника Фонда функцию работодателя, уполномоченное на заключение трудового договора и принятие решения о применении к работнику Фонда мер дисциплинарной ответственности, в НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» таким лицом является директор Фонда (лицо его замещающее);

свойственники - физические лица, чья семейная связь с работником Фонда основана на заключении брака (родители, братья, сестры и дети супруги (супруга), а также супруги детей);

члены семьи и близкие родственники - супруг(а), родители и дети, в том числе усыновители и усыновленные, а также дедушки и бабушки, внуки и внучки, полнородные и неполнородные братья и сестры, то есть имеющие общих отца или мать.

число

подпись

расшифровка подписи

РАЗДЕЛ 1

(заполняется и подписывается (каждый лист в правом нижнем углу) декларантом)

ВОПРОС	ОТВЕТ (да/нет)
Внешние интересы	
1. Владеете ли Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, собственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициарный владелец ценными бумагами, акциями (долями участия, паями) в уставных (складочных) капиталах или любыми другими финансовыми инструментами:	
1.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с Фондом (контрагент, подрядчик, платежный агент, технический заказчик, консультант и прочие)?	
1.2. В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с Фондом, в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров (контрактов), на поставку товаров, работ, услуг, в том числе для нужд Фонда?	
1.3. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Фондом?	
2. Передавали ли Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, собственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициарный владелец в целях исключения конфликта интересов имеющиеся ценные бумаги, акции, (доли участия, паи) в уставных (складочных) капиталах организаций, находящихся в деловых отношениях с Фондом, в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации?	
3. Если ответ на один из вопросов является «да», то имеется ли на это у Вас письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или лица, которому были делегированы соответствующие полномочия?	
4. Являетесь ли Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, собственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, членами органов управления (попечительского совета, правления) или исполнительными руководителями (директорами, исполнительными директорами, заместителями директоров), а также работниками, советниками, консультантами, агентами и иными лицами, связанными обязательствами:	
4.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с Фондом (контрагент, подрядчик, платежный агент, технический заказчик, консультант и прочее)?	
4.2. В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с Фондом, в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров (контрактов) на поставку товаров, работ, услуг, в том числе для нужд Фонда?	
4.3. В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с Фондом?	

<p>5. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Фонда в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?</p>	
<p>Личная заинтересованность</p>	
<p>6. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке (сделках) от лица Фонда (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора (контракта), утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и прочее), в которой Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициарный владелец имели личную заинтересованность?</p>	
<p>7. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на хозяйственные операции между Фондом и другой организацией, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Фондом?</p>	
<p>8. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Фонда, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделку между Фондом и другим организациями, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Фонду, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Фондом?</p>	
<p>9. Оказывалось ли Вами содействие контрагентам Фонда, в котором Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициарный владелец имели личную заинтересованность?</p>	
<p>Взаимоотношения с государственными (муниципальными) служащими</p>	
<p>10. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному (муниципальному) служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для деятельности Фонда?</p>	
<p>Инсайдерская информация</p>	
<p>11. Раскрывали ли Вы в целях личной заинтересованности третьим лицам какую-либо конфиденциальную информацию (коммерческую тайну) и (или) иную охраняемую законом тайну, принадлежащую Фонду и ставшую Вам известной при выполнении трудовых обязанностей или разработанную Вами в интересах Фонда во время исполнения своих трудовых обязанностей?</p>	
<p>12. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах третьим лицам какую-либо иную связанную с Фондом информацию, ставшую Вам известной в процессе осуществления трудовой деятельности, в том числе которая могла бы повлечь возникновение неблагоприятных последствий для</p>	

Фонда, его деловой репутации, при вступлении в деловые отношения, ведении переговоров, предварительной переписки и прочее?	
Ресурсы Фонда	
13. Использовали ли Вы средства Фонда, время, оборудование (средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Фонда или вызвать конфликт с интересами Фонда?	
14. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и (или) хозяйственной деятельности вне занятости в Фонде (например, работа по совместительству, индивидуальное предпринимательство, возмездное оказание услуг), которая нарушает установленный в Фонде распорядок Вашего рабочего времени и (или) ведет к использованию и получению Вами либо третьей стороной активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Фонда?	
Равные права работников	
15. Работают ли члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники в Фонде, в том числе под Вашим прямым руководством?	
16. Работает ли в Фонде какой-либо член Вашей семьи, Ваш близкий родственник, свойственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
17. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи, Вашим близким родственникам, свойственникам при приеме их на работу в Фонд или давали оценку их работе, способствовали ли Вы их назначению на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу, определяли ли размер их заработной платы или способствовали принятию решений об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности?	
Подарки и деловое гостеприимство	
18. Нарушали ли Вы Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО»?	
Другие вопросы	
19. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают, могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителя, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что мои ответы и пояснительная к ним информация являются полными, правдивыми и достоверными.

_____/_____/_____
(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

«__» _____ 20__ года

РАЗДЕЛ 2

(заполняется лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Фонде)

Достоверность и полнота изложенной в декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя

(Ф.И.О., подпись)

Представитель отдела бухгалтерского учета и финансирования

(Ф.И.О., подпись)

Представитель отдела внутреннего контроля, правовой и кадровой работы

(Ф.И.О., подпись)

N п/п	РЕШЕНИЕ	Подпись, фамилия, инициалы, дата
1.	Конфликт интересов не установлен	
2.	Работник Фонда отказался от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов	(указать, каким образом)
3.	Работнику Фонда ограничен доступ к конкретной информации, которая входит в сферу его личной заинтересованности	(указать, к какой именно информации)
4.	Работник Фонда отстранен (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов, в том числе в связи с добровольным отказом работника	(указать, от каких именно вопросов)
5.	С согласия работника Фонда изменены его трудовые обязанности, способные привести к возникновению конфликта интересов	(указать конкретные изменения)

6.	С согласия работника Фонда он временно отстранен от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
7.	С согласия работника Фонда он переведен на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
8.	Приняты иные меры, направленные на урегулирование конфликта интересов	(указать какие)
9.	Директору Фонда (лицу его замещающему) направлено ходатайство о рассмотрении вопроса о привлечении работника Фонда к дисциплинарной ответственности, в том числе увольнению по соответствующему основанию в связи с предоставлением работником Фонда недостоверных сведений либо уклонением работника Фонда от обязанности раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования	(указать, какие меры приняты руководителем)
10.	Декларация передана в комиссию по урегулированию конфликта интересов для дальнейшего рассмотрения, проверки и выработки оптимального способа разрешения конфликта интересов	(изложить причину)

 (подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за реализацию
 антикоррупционной политики в Фонде)

«__» _____ 20__ года