



КонсультантПлюс

Постановление Правительства ЯНАО от
25.12.2014 N 1078-П
(ред. от 02.05.2023)

"Об утверждении Порядка проведения
открытого конкурса на замещение должности
директора некоммерческой организации "Фонд
капитального ремонта многоквартирных
домов в Ямало-Ненецком автономном округе"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 19.02.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 декабря 2014 г. N 1078-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 25.03.2016 N 254-П,
от 16.09.2016 N 851-П, от 29.05.2017 N 498-П, от 21.08.2019 N 920-П,
от 25.03.2020 N 321-П, от 02.05.2023 N 366-П)

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 167](#), [частью 1 статьи 178.1](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [пунктом 9.1 части 2 статьи 2](#) Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2014 года N 11-ЗАО "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа" Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа постановляет:
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 16.09.2016 N 851-П)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения открытого конкурса на замещение должности директора некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе".
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 29.05.2017 N 498-П)

2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ЯНАО от 25.03.2020 N 321-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа
Д.Н.КОБЫЛКИН

Утвержден
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 декабря 2014 года N 1078-П

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 25.03.2016 N 254-П,
от 16.09.2016 N 851-П, от 29.05.2017 N 498-П, от 21.08.2019 N 920-П,
от 25.03.2020 N 321-П, от 02.05.2023 N 366-П)

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения открытого конкурса на замещение должности директора некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе" (далее - руководитель регионального оператора, региональный оператор).

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 29.05.2017 N 498-П)

2. Конкурс на замещение должности руководителя регионального оператора объявляется на основании правового акта учредителя регионального оператора - департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного (далее - конкурс, департамент, автономный округ), который принимается с учетом текущей и перспективной потребности в замещении должности руководителя регионального оператора.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 21.08.2019 N 920-П)

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, должен соответствовать обязательным квалификационным [требованиям](#), предусмотренным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 июля 2015 года N 526/пр "Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" (далее - приказ Минстроя России от 27 июля 2015 года N 526/пр), а также не иметь ограничений и отвечать иным требованиям, перечисленным в [частях 2, 3 и 4 статьи 178.1](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 29.05.2017 N 498-П)

4. Организатором конкурса является департамент.

5. Конкурс проводится Попечительским советом регионального оператора.

6. Решения Попечительского совета регионального оператора принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета регионального оператора.

Заседание Попечительского совета регионального оператора считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета регионального оператора является решающим.

7. Решения Попечительского совета регионального оператора оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Попечительского совета регионального оператора. При подписании протоколов мнение членов Попечительского совета регионального оператора выражается словами "за" или "против".

8. Конкурс проводится в три этапа: анализ анкетных данных, квалификационный экзамен и индивидуальное собеседование. На первом этапе на официальном интернет-сайте департамента

dgjn.yanao.ru размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование должности руководителя регионального оператора, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. (в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 25.03.2016 N [254-П](#), от 29.05.2017 N [498-П](#), от 21.08.2019 N [920-П](#))

9. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в установленный срок представляет в департамент лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении следующие документы:

- личное [заявление](#) на участие в конкурсе по установленной форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на второй этап конкурса);

- заполненную и подписанную [анкету](#) по установленной форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку с фотографией;
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 25.03.2020 N 321-П)

- копию трудовой книжки и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 25.03.2020 N 321-П)

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- документ, подтверждающий отсутствие нахождения на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 29.05.2017 N 498-П)

- выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц из налоговых органов;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства ЯНАО от 29.05.2017 N 498-П)

- абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ЯНАО от 21.08.2019 N 920-П;

- иные документы, необходимые для определения соответствия гражданина квалификационным требованиям, предусмотренным в объявлении.

10. Документы, указанные в [пункте 9](#) настоящего Порядка, представляются в департамент в течение 15 дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном интернет-сайте департамента dgjn.yanao.ru.
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 25.03.2016 N 254-П)

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Прием документов осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом департамента (далее - уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в [пункте 9](#) настоящего Порядка, при осуществлении приема документов.

В случае представления документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления уполномоченное лицо незамедлительно возвращает документы гражданину и дает гражданину разъяснения о порядке и сроке устранения недостатков и повторного представления документов в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка.

11. По окончании срока приема документов для участия в конкурсе департамент в период, не превышающий 7 календарных дней, проверяет представленные документы на полноту и достоверность и передает их в Попечительский совет.

12. В течение 5 дней со дня получения документов Попечительский совет регионального оператора рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о допуске гражданина к участию во втором этапе конкурса;
- об отказе в допуске гражданина к участию во втором этапе конкурса.

В протоколе заседания Попечительского совета регионального оператора о рассмотрении представленных гражданами документов указывается решение, принятое в отношении каждого из граждан, и причина принятия решения об отказе в допуске гражданина к участию во втором этапе конкурса.

13. Гражданин не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности руководителя регионального оператора.
(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 21.08.2019 N 920-П)

14. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается департаментом после проверки Попечительским советом полноты и достоверности сведений, представленных гражданами для участия в конкурсе.

Департамент не позднее 10 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), или отказе в допуске гражданина к участию во втором этапе конкурса.

В случае принятия решения об отказе в допуске гражданина к участию во втором этапе

конкурса в сообщении указываются причины отказа.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации и федеральными законами.

15. Второй этап конкурса проводится в форме квалификационного экзамена.

Проведение квалификационного экзамена и определение его результатов осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Минстрой России) в соответствии с [Порядком](#) проведения квалификационного экзамена и определения его результатов, утвержденным приказом Минстроя России от 26 октября 2016 года N 743/пр.

(п. 15 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 29.05.2017 N 498-П)

16. К третьему этапу конкурса допускаются кандидаты, успешно прошедшие квалификационный экзамен.

Департамент не позднее 1 рабочего дня со дня получения результатов тестирования от Минстроя России направляет их кандидату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный кандидатом при регистрации. В уведомлении содержится приглашение к участию в третьем этапе конкурса, а также сведения о месте, дате, времени начала его проведения.

(п. 16 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 29.05.2017 N 498-П)

17. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности руководителя регионального оператора, на замещение которой он был объявлен, либо если конкурс признан несостоявшимся по результатам проведения тестирования, департамент может принять решение о проведении повторного конкурса.

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 29.05.2017 N 498-П, от 21.08.2019 N 920-П)

18. Третий этап конкурса проводится в форме индивидуального собеседования. Члены Попечительского совета регионального оператора с учетом результатов предыдущих этапов конкурса могут задавать кандидатам вопросы с целью уточнения их профессиональных знаний, навыков, опыта, оценки трудовой деятельности и карьеры (в том числе особенностей развития карьеры, причин и характера смены работы, значимых результатов и достижений), а также оценки деловых и личностных качеств.

Собеседование проводится не ранее 2 рабочих дней со дня уведомления кандидатов, допущенных к третьему этапу конкурса.

(п. 18 в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 29.05.2017 N 498-П)

19. Вопросы членов Попечительского совета регионального оператора и ответы кандидатов заносятся в протокол заседания Попечительского совета регионального оператора.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Попечительский совет регионального оператора исходит из соответствующих квалификационных требований к должности руководителя регионального оператора.

(в ред. [постановления](#) Правительства ЯНАО от 21.08.2019 N 920-П)

20. Решение Попечительского совета регионального оператора принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность руководителя регионального оператора либо отказа кандидатам в таком назначении.

Решение Попечительского совета регионального оператора оформляется протоколом, который подписывается членами Попечительского совета регионального оператора, принимавшими участие в его заседании.

Протокол заседания Попечительского совета регионального оператора составляется не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания Попечительского совета регионального оператора.

Протокол заседания Попечительского совета регионального оператора направляется в департамент не позднее 1 рабочего дня со дня подписания такого протокола.

21. По результатам конкурса издается правовой акт департамента о назначении победителя конкурса на вакантную должность руководителя регионального оператора и победитель назначается на вакантную должность руководителя регионального оператора в порядке и сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

22. Сообщения о результатах конкурса направляются департаментом в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

23. Документы кандидатов на замещение должности руководителя регионального оператора, не допущенные к участию во втором этапе конкурса, и кандидатов, участвовавших во втором этапе конкурса, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве департамента, после чего подлежат уничтожению.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 21.08.2019 N 920-П)

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

25. Кандидат вправе обжаловать решение Попечительского совета регионального оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку проведения открытого конкурса
на замещение должности
директора некоммерческой организации
"Фонд капитального ремонта многоквартирных
домов в Ямало-Ненецком автономном округе"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 29.05.2017 N 498-П,
от 21.08.2019 N 920-П, от 25.03.2020 N 321-П, от 02.05.2023 N 366-П)

Заместителю Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа, директору департамента
государственного жилищного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
С.В. Карасеву

(Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание
участвовать в конкурсе)

Год рождения _____

Образование _____

Проживаю _____

Тел. _____

(рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности
директора некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе".

С документами, определяющими порядок проведения конкурса, и
требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен(а).

Я согласен(на) на обработку представляемых мною персональных данных
(Ф.И.О., дата и место рождения, адрес, уровень образования, контактная
информация и другая представляемая мною информация) департаментом
государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и на
их ограниченное размещение в средствах массовой информации и в сети
Интернет.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны
представителям исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа,
иных государственных органов, организаций в целях проверки их
достоверности.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы) :

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном виде или с помощью средств
компьютерного оборудования в виде машинописного текста.

Приложение N 2
к Порядку проведения открытого конкурса
на замещение должности
директора некоммерческой организации
"Фонд капитального ремонта многоквартирных
домов в Ямало-Ненецком автономном округе"

ФОРМА АНКЕТЫ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 29.05.2017 N 498-П,
от 25.03.2020 N 321-П)

АНКЕТА

Место для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя и отчество, то укажите их, а также когда и где по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Были ли Вы судимы (когда и за что)	
9. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по

совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

14. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

15. Отношения к воинской обязанности и воинское звание _____

16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

17. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан) _____

18. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) _____

19. Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

20. ИНН (если имеется) _____

21. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в

участии в конкурсе и приеме на должность директора некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе".

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен(а).

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

МП

Фотографии и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)