

УТВЕРЖДЕН

приказом некоммерческой
организации «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов в
Ямало-Ненецком автономном округе»
от 26 января 2023 года № 4 -ОД

**План
антикоррупционных мероприятий
в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов
в Ямало-Ненецком автономном округе»
на 2023 - 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Мониторинг изменений действующего законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере предупреждения и противодействия коррупции	постоянно	отдел внутреннего контроля, правовой и кадровой работы ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
2	Информационное освещение изменений законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере предупреждения и противодействия коррупции среди работников некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Фонд)	по мере необходимости	ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3	Организация информирования работников Фонда в части ответственности за нарушение (несоблюдение) законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере предупреждения и противодействия коррупции (изготовление/распространение памяток, размещение информации на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, прочее)	периодически	ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
4	Разработка и актуализация локальных нормативных актов, распорядительных документов Фонда, регламентирующих реализацию мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции	по мере необходимости	отдел внутреннего контроля, правовой и кадровой работы ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
5	Разработка Плана антикоррупционных мероприятий в Фонде	1 раз в два года	ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
6	Размещение на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет локальных нормативных актов, распорядительных документов Фонда, информации в части реализации мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции	по мере необходимости	отдел внутреннего контроля, правовой и кадровой работы отдел информационно-технического обеспечения
7	Организация работы по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда	в установленные законодательством сроки	отдел внутреннего контроля, правовой и кадровой работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			отдел бухгалтерского учета и финансирования
8	Размещение на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет годового отчета Фонда	не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным периодом	отдел внутреннего контроля, правовой и кадровой работы отдел информационно-технического обеспечения
9	Размещение на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет аудиторского заключения по результатам проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда	не позднее 10 дней со дня представления аудиторской организацией (аудитором)	отдел внутреннего контроля, правовой и кадровой работы отдел информационно-технического обеспечения
10	Размещение в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц информации о результатах проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда	в течение 3 рабочих дней со дня представления заключения аудиторской организацией (аудитором)	отдел бухгалтерского учета и финансирования отдел внутреннего контроля, правовой и кадровой работы отдел информационно-технического обеспечения
11	Анализ поступивших в Фонд обращений граждан и организаций о фактах совершения работниками Фонда коррупционных правонарушений	при поступлении соответствующих обращений	ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
12	Ознакомление работников Фонда под роспись с локальными нормативными актами, распорядительными документами Фонда, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	при приеме на работу и в случае утверждения ЛНА	отдел внутреннего контроля, правовой и кадровой работы ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
13	Уведомление о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной (муниципальной) службы, в порядке, установленном статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в 10-дневный срок	отдел внутреннего контроля, правовой и кадровой работы
14	Организация индивидуального консультирования работников Фонда по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
15	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Фонда или иными лицами	при выявлении случаев	ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
16	Размещение на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о реализации Плана антикоррупционных мероприятий в Фонде	ежегодно, не позднее 15 февраля	отдел информационно-технического обеспечения
17	Осуществление контроля за реализацией Плана антикоррупционных мероприятий в Фонде	постоянно	начальник отдела внутреннего контроля, правовой и кадровой работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
18	Обеспечение взаимодействия Фонда с органами прокуратуры и иными правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	по мере необходимости	ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
19	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Фонда, принятие предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	комиссия по рассмотрению сведений и урегулированию конфликта интересов
20	Осуществление регулярного контроля за соблюдением работниками Фонда организационных процедур и правил деятельности, которые имеют значение в части предупреждения и противодействия коррупции	постоянно	ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
21	Осуществление регулярного контроля за данными бухгалтерского учета, наличием и достоверностью первичных документов бухгалтерского учета Фонда	постоянно	отдел бухгалтерского учета и финансирования главный специалист по внутреннему контролю отдела внутреннего контроля, правовой и кадровой работы