

ОТЧЕТ

об исполнении Плана антикоррупционных мероприятий в некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе» на 2021-2022 годы,
утвержденного приказом от 30.12.2020 № 68-ОД,
за 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация об исполнении мероприятия
1	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	Мониторинг федерального законодательства, нормативных правовых актов автономного округа, касающихся сферы противодействия коррупции, проводится в Фонде на постоянной основе.
2	Проведение информационного освещения изменений федерального законодательства в сфере противодействия коррупции среди работников Фонда	по мере необходимости	Изменения федерального законодательства, нормативных правовых актов автономного округа, касающихся сферы противодействия коррупции, доводятся до сведения работников Фонда
3	Организация правового просвещения юридической ответственности для работников Фонда за нарушения законодательства о противодействии коррупции (изготовление памяток, размещение на сайте Фонда и т.д.)	периодически	В соответствии с приказом от 12.09.2017 № 61-ОД «Об утверждении требований к оформлению информационного стенда по противодействию коррупции» обновляется информация на стенде. Работники (в том числе территориальных отделов Фонда) получают памятки, разъяснения и рекомендации о юридической ответственности в случае нарушения законодательства о противодействии коррупции
4	Подготовка проектов локальных актов, распорядительных документов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	по мере необходимости	Исполняется

5	Разработка Плана антикоррупционных мероприятий	1 раз в два года	Приказом НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» от 30 декабря 2020 г. № 68-ОД утвержден План антикоррупционных мероприятий на 2021-2022 годы
6	Размещение на сайте Фонда локальных актов, информации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	по мере необходимости	Исполняется
7	Организация работы по проведению ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда	в сроки, установленные законодательством	В феврале-марте 2021 года проведен аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО» за 2020 год
8	Размещение на сайте Фонда в сети Интернет годового отчета Фонда	в сроки, установленные законодательством	Годовой отчет Фонда за 2020 год, утверждённый Правлением Фонда (протокол от 16 марта 2021 г. № 36), размещен на сайте Фонда в сети Интернет в установленные законодательством сроки
9	Размещение на сайте Фонда в сети Интернет аудиторского заключения	в сроки, установленные законодательством	Аудиторское заключение от 25 февраля 2021 года № 18 размещено на сайте Фонда в сети Интернет в установленные законодательством сроки
10	Размещение в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц информации о результатах обязательного аудита	в течение 3 рабочих дней со дня представления заключения аудиторской организацией (аудитором)	Результаты обязательного аудита опубликованы на сайте https://fedresurs.ru 26 февраля 2021 года
11	Анализ поступивших в Фонд обращений граждан и организаций о фактах	при поступлении соответствующих	В 2021 году обращений граждан о фактах совершения работниками Фонда коррупционных правонарушений не

	совершения работниками Фонда коррупционных правонарушений	обращений	поступало.
12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в Фонде	при приеме на работу и в случае утверждения ЛНА	Исполняется
13	Уведомление о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной (муниципальной) службы, в порядке, установленном статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в 10-дневный срок	Исполняется
14	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Исполняется
15	Подготовка информации о проведенной работе по реализации Плана антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	ежегодно, не позднее 15 февраля	Исполняется

16	Размещение на сайте Фонда в сети Интернет информации о реализации Плана антикоррупционных мероприятий	ежегодно, не позднее 15 февраля	Исполняется
17	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Фонда или иными лицами	при выявлении случаев	В 2021 году сообщений от работников Фонда не поступало
18	Осуществление контроля за реализацией Плана антикоррупционных мероприятий	постоянно	Исполняется
19	Участие в семинарах, обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости	В октябре 2021 года главный специалист отдела внутреннего контроля, правовой и кадровой работы Фонда прошел повышение квалификации в государственном учреждении дополнительного образования автономного округа «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях»
20	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости	Исполняется
21	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Фонда, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации	по мере необходимости	В 2021 году случаев возникновения конфликта интересов в Фонде не установлено

	мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
--	--	--	--

Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики

главный специалист отдела внутреннего контроля,
правовой и кадровой работы



Т.И. Маковская

+7(34922) 41667 TIMakovskaya@yanao.ru