

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
НО «Фонд капитального ремонта  
МКД в ЯНАО»  
от «01» декабря 2014 года № 8-ЛС

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ  
В НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ  
ДОМОВ В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ»**

**г. Салехард  
2014г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации работы с персональными данными в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Положение, Фонд) определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования в Фонде персональных данных работников и иных категорий граждан, а также формирования, ведения и хранения личных дел работников Фонда и иных материалов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (далее – субъекты).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Административным регламентом проведения проверок при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных, утвержденным приказом Министерства связи и массовых коммуникаций от 14.11.2011г. №312;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.2008г. №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

1.3. Настоящее Положение разработано для защиты персональных данных собственников помещений в многоквартирных домах, работников Фонда, иных физических лиц, персональных данные которых подлежат обработке и защите на основании полномочий Фонда как оператора персональных данных.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Фонда и обязательно для исполнения всех работников.

Неисполнение настоящего Положения работниками Фонда может повлечь дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность.

1.5. Режим защиты персональных данных снимается в случае прекращения обработки (включая хранение) персональных данных Фондом, а

также в случае их обезличивания, если иное не определено действующим законодательством.

1.6. Персональные данные, обрабатываемые в информационных системах Фонда, подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не определено действующим законодательством. При этом хранение данных в информационных системах и на материальных носителях может производиться в целях взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления вплоть до истечения срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

### 3. СУБЪЕКТЫ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В Фонде подлежат обработке персональные данные следующих групп субъектов:

- работников Фонда (действующих и бывших);
- претендентов на устройство на работу в Фонд;
- собственников помещений в многоквартирных домах;
- контрагентов (действующих и бывших);
- иных субъектов, обработка персональных данных которых регулируется законодательством Российской Федерации или договорными отношениями с Фондом.

3.2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация, в том числе:

- персональные данные специальной категории: сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, состояния здоровья.

- биометрические персональные данные: сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (фотографии субъекта персональных данных в личном деле, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца в личном деле).

3.3. Персональные данные работников Фонда включают в себя:

- фамилию, имя, отчество (в т.ч. прежние), пол, дату и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- принадлежность к гражданству;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический), дату регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- номера телефонов (мобильного и домашнего) в случае их регистрации на имя субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);

- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании

образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения);

- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения);

- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности в настоящее время с полным указанием должности, структурного подразделения, наименования организации, адреса и телефонов, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях);

- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записей в ней;

- содержание и реквизиты трудового договора и (или) гражданско-правового договора;

- сведения о заработной плате и социальных гарантиях;

- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет);

- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, данные свидетельства о расторжении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), в том числе бывшего(ей), данные свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) детей, фамилии, имена, отчества и даты рождения детей, других членов семьи (при необходимости));

- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- сведения из страховых полисов обязательного медицинского страхования;

- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Фонда и материалах к ним;

- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения);

- материалы о внутренних служебных проверках в отношении работников Фонда;

- сведения о временной нетрудоспособности;

- табельный номер работника.

3.4. Персональные данные претендентов на устройство на работу в Фонд включают в себя:

- фамилию, имя, отчество, пол, год и место рождения;

- принадлежность к гражданству;

- сведения о месте жительства или месте пребывания;

- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, представленные на основании диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании

образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения;

- сведения об осуществлении трудовой деятельности, наличие опыта работы;

- контактный телефон;

- иная информация, представленная претендентом на устройство на работу по собственной инициативе, в том числе, указанная в резюме.

3.5. Персональные данные собственников помещений в многоквартирных домах включают в себя:

- фамилию, имя, отчество, дату рождения;

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- документ, подтверждающий право собственности на помещение в многоквартирном доме;

- сведения о площади принадлежащего на праве собственности помещения;

- иные сведения, предоставление которых необходимо для осуществления Фондом функций по планированию и организации капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках действующего законодательства.

3.6. Персональные данные контрагентов включают в себя:

- фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол;

- паспортные данные;

- принадлежность к гражданству;

- адрес регистрации;

- контактный телефон/факс, e-mail;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- иные представленные контрагентом сведения.

3.7. При хранении носителей персональных данных работники Фонда обязаны соблюдать условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

3.8. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители соответствующих структурных подразделений Фонда.

3.9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, назначенным приказом директора Фонда.

Обязанности по обеспечению внутреннего контроля включаются в должностную инструкцию работника, ответственного за организацию обработки персональных данных в Фонде.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных имеют право получать информацию о своих персональных данных, в том числе содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими нормативными правовыми актами.

4.1.2. Сведения, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, и не содержат персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Вышеуказанные сведения предоставляются субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

4.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать:

- уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные их персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

Субъект персональных данных при отказе Фонда исключить или исправить его персональные данные имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.1.4. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.

4.1.5. Субъект персональных данных вправе осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.6. В случае если сведения, указанные в п. 4.1. настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения данных сведений, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

4.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить ему повторный запрос в целях получения вышеуказанных сведений до истечения тридцатидневного срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование.

4.2. Субъект персональных данных обязан:

4.2.1. Представлять достоверные документированные персональные данные.

4.2.2. Своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

4.2.3. В случае представления работником Фонда, состоящим в трудовых отношениях с Фондом, заведомо ложных персональных сведений, на него может быть наложено дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Фонд обеспечивает защиту персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты и принимает меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а именно:

1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных или без использования таких систем, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

Исключение возможности несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается:

- раздельным хранением персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- запретом доступа к персональным данным (материальным носителям) без



специального разрешения директора Фонда, кроме лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в Фонде;

- хранением материальных носителей в специальных шкафах и сейфах, использованием паролей при обработке персональных данных и хранением их в информационных системах в электронной форме;

- использованием криптографических ключей, паролей, защищенных каналов связи при передаче данных в сети Интернет;

3) осуществляет оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных и уровень их защищенности;

4) производит восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных в случае их повреждения;

5) осуществляет текущий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

5.2. Под угрозой персональных данных в настоящем Положении понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных или без таковых. Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

5.3. В случае выявления недостоверных персональных данных субъекта или неправомерных действий с ними при обращении или по запросу субъекта, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Фонд обязан осуществить блокирование этих персональных данных с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

5.4. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных субъекта оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных, или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

5.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Фонд в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Фонд в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Фонд обязан уведомить субъекта или его законного представителя, а в случае если

обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

5.6. Реализация требований по обеспечению безопасности персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах персональных данных или без использования таких систем возлагается на руководителей структурных подразделений Фонда, уполномоченных на обработку персональных данных.

5.7. При обработке персональных данных субъектов персональных данных работники Фонда обязаны:

1) применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных субъектов персональных данных;

2) осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящему Положению, требованиям к защите персональных данных;

3) ознакомить лиц, ответственных за обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с настоящим Положением;

4) разместить на официальном информационном сайте Фонда документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных в Фонде.

## 6. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При обработке персональных данных субъектов персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано соблюдать следующие требования:

1) доводить до сведения работников, иных субъектов персональных данных положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2) осуществлять прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей;

3) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки, обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

4) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность;

5) обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

б) в случае подтверждения факта неточности персональных данных, отзыва согласия на обработку персональных данных, неправомерной обработки персональных данных, в установленный срок прекратить обработку

персональных данных (заблокировать, уничтожить).

6.2. Работники Фонда, ответственные за обработку персональных данных, могут привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение персональных данных, нарушение порядка работы с персональными данными, установленного законодательством о персональных данных и настоящим Положением.

6.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется при условии получения письменного согласия субъектов персональных данных на весь процесс работы со своими персональными данными, в том числе на передачу этих данных уполномоченными должностными лицами третьей стороны.

6.4. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных, на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных (или его законного представителя), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

3) цель обработки персональных данных;

4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

7) подпись субъекта персональных данных.

6.5. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа в целях обеспечения исполнения полномочий Фонда.

6.6. Персональные данные следует получать лично у субъекта. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта у третьей стороны следует известить об этом субъект заранее, получив его письменное согласие и сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

6.7. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к документам, содержащим персональные данные субъектов, не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

6.8. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, запрещается основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей.

6.9. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Фонда в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.10. Передача персональных данных субъекта третьей стороне не допускается без письменного согласия работника Фонда, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6.11. При работе с персональными данными субъектов действует принцип обеспечения конфиденциальности персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

6.12. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.13. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.14. При обработке персональных данных в информационных системах в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» должны быть обеспечены:

- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- обеспечение сохранности носителей персональных данных;

- использование средств защиты информации.

6.15. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, а также при необходимости уничтожения или обезличивания части персональных данных указанные данные копируются и (или) уничтожаются в уполномоченными должностными лицами установленном порядке.

6.16. Работники Фонда, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора, обязаны прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей и не разглашать их.

6.17. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Фонд обязан прекратить их обработку или в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.18. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока Фонд обязан осуществить блокирование таких персональных данных или уничтожение персональных данных в срок не более чем на шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## 7. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В случае обращения субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Фонд обязан:

1) сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также о возможности ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

2) в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных дать в письменной форме мотивированный ответ со ссылкой на федеральное законодательство, являющейся основанием для такого отказа в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя;

3) предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;

4) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения;

5) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений,

подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные;

б) уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.2. В случае получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан направить необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

## 8. ХРАНЕНИЕ, ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Сведения о субъектах персональных данных Фонда хранятся на бумажных, электронных носителях, в информационных системах персональных данных соответствующих структурных подразделений Фонда. Для этого используются шкафы и сейфы, автоматизированные рабочие места с индивидуальными паролями доступа. Ведение, хранение, учет трудовых книжек и личных дел возлагается на ответственных лиц Фонда в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Фонда.

Перечень автоматизированных и информационных систем, в которых производится обработка персональных данных в Фонде, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

8.2. В структурных подразделениях Фонда создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные субъектов персональных данных в единичном или сводном виде:

- документы, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- документы по проведению собеседований с претендентами на устройство на работу в Фонд;
- личные дела работников Фонда и их трудовые книжки;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- вторые экземпляры отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, внебюджетные фонды, вышестоящие органы управления и другие учреждения.
- положения об отделах, должностные инструкции;
- приказы по личному составу, основной деятельности, командировкам, отпускам;
- иные документы, ведение которых предусмотрено деятельностью Фонда.

8.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

8.4. К обезличенным персональным данным относятся данные, по которым невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

8.5. Обезличивание персональных данных производится согласно требованиям и методам, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

8.6. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

8.7. Персональные данные работников подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае разглашения работником персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе, работникам Фонда, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, внутренними нормативными актами (приказами, распоряжениями) Фонда, работодатель имеет право применить к работнику следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

9.3. Работник Фонда, имеющий доступ к персональным данным субъектов и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Фонду (пункт 7 статьи 243 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.4. Работники Фонда, имеющие доступ к персональным данным субъектов, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных без согласия субъектов из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со статьей 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Фонда.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Фонда.

10.3. Работники Фонда подлежат ознакомлению с настоящим Положением под роспись до заключения с ними трудовых договоров.





к Положению об организации работы  
с персональными данными в НО  
«Фонд капитального ремонта МКД в  
ЯНАО»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении информации, содержащей**  
**персональные данные**

Я,

---

(Ф.И.О.),

---

(должность, наименование структурного подразделения),

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые до меня доведены (будут доведены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые до меня доведены (будут доведены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщать об этом непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за организацию защиты информации в Фонде.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. После увольнения из Фонда не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Ф.И.О.

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Положению об организации работы  
с персональными данными в НО  
«Фонд капитального ремонта МКД в  
ЯНАО»

Директору  
НО «Фонд капитального  
ремонта МКД в ЯНАО»

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан

\_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_,  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_,

с целью \_\_\_\_\_  
даю свое согласие некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- фамилию, имя, отчество, дату и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- принадлежность к гражданству;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический), дату регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- контактную информацию;
- сведения об образовании;
- иные сведения.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)