

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 мая 2015 г.

№ 401-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов, специальных счетов регионального оператора и совершения операций по этим счетам

Во исполнение части 3 статьи 180 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 26 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2014 года № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов, специальных счетов регионального оператора и совершения операций по этим счетам.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Дяченко Л.Г.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05 мая 2015 года № 401-П

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору российских кредитных организаций
для открытия счетов, специальных счетов регионального оператора
и совершения операций по этим счетам

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 180 Жилищного кодекса Российской Федерации и определяет условия и процедуру отбора на открытой конкурсной основе российских кредитных организаций для оказания услуги по открытию и совершению операций по счетам, специальным счетам регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – региональный оператор, автономный округ), на которых будут размещаться средства собственников помещений многоквартирных домов, формирующих фонды капитального ремонта на счетах, специальных счетах регионального оператора.

2. Положения настоящего Порядка распространяются на открытие региональным оператором специальных счетов в случаях, если вопрос о выборе российской кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет, в соответствии с пунктом 5 части 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации считается переданным на усмотрение регионального оператора.

3. Открытый конкурс по отбору российской кредитной организации проводится региональным оператором (далее – конкурс, участники конкурса, организатор конкурса).

4. К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

4.1. наличие собственных средств (капитала) российской кредитной организации, величина которых составляет не менее суммы, указанной в части 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4.2. наличие действующей лицензии, выданной Центральным банком Российской Федерации;

4.3. осуществление российской кредитной организацией деятельности по открытию и ведению специальных счетов на территории автономного округа, в случае если владельцем специального счета определен региональный оператор.

5. Организатор конкурса:

5.1. определяет дату проведения конкурса;

5.2. создает конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее – комиссия);

5.3. публикует извещение о проведении конкурса и информацию о результатах конкурса;

5.4. разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;

5.5. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших заявок;

5.6. информирует участников конкурса о результатах конкурса;

5.7. совершает иные действия, необходимые для проведения конкурса.

6. Для проведения конкурса организатором конкурса создается комиссия в составе не менее пяти человек, включая председателя и секретаря комиссии.

Для рассмотрения заявок участников конкурса могут привлекаться независимые эксперты на договорной основе.

7. Конкурсная документация разрабатывается, утверждается организатором конкурса и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте организатора конкурса www.fondkr89.ru (далее – официальный сайт организатора конкурса) не менее чем за 14 календарных дней до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Для разработки конкурсной документации организатор конкурса вправе привлекать на договорной основе специализированную организацию.

8. В состав конкурсной документации входят:

8.1. извещение о проведении конкурса;

8.2. форма заявки на участие в конкурсе, требования к ее содержанию, перечень документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе (далее – заявка);

8.3. проект договора банковского счета (далее – договор).

9. В извещении о проведении конкурса организатор конкурса указывает:

9.1. предмет конкурса;

9.2. требования к участникам конкурса, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

9.3. перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса в составе заявки, в том числе подтверждающие соблюдение требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

9.4. даты начала и окончания приема заявок;

9.5. время и место представления заявок;

9.6. контактные данные лица, ответственного за прием заявок;

9.7. дату, время и место вскрытия конвертов с заявками;

9.8. дату, время и место рассмотрения и оценки заявок;

9.9. критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев;

9.10. информацию о праве отказа от проведения конкурса либо внесении изменения в конкурсную документацию;

9.11. порядок и срок отзыва заявок, порядок и срок возврата заявок (в том числе поступивших после окончания срока приема заявок);

9.12. порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

9.13. срок заключения договора с победителем конкурса;

9.14. последствия признания конкурса несостоявшимся;

9.15. иные сведения по решению организатора конкурса.

10. В состав заявки включаются:

10.1. нотариально заверенная копия лицензии, выданная Центральным банком Российской Федерации;

10.2. нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;

10.3. нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – участника конкурса;

10.4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки;

10.5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10.6. конкурсное предложение участника конкурса, содержащее информацию об условиях открытия счетов, специальных счетов регионального оператора и совершения операций по этим счетам в соответствии с критериями заявок, установленными пунктом 29 настоящего Порядка;

10.7. документ, подтверждающий наличие филиала и (или) дополнительного офиса участника конкурса, осуществляющего деятельность на территории автономного округа (в случае открытия специальных счетов).

11. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте организатора конкурса, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения конкурсной документации не допускается.

12. Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в конкурсе.

13. Участник конкурса подает заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

14. Участник конкурса вправе подать только одну заявку.

15. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав

заявки, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Исправления и внесение изменений в заявку не допускаются.

16. Участник конкурса подает заявку в письменном виде на русском языке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка. Участник конкурса вправе указать на конверте свое наименование.

17. Каждый конверт с заявкой, поданный в срок, установленный конкурсной документацией, регистрируется организатором конкурса в день его поступления. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, лицом, ответственным за прием заявок, выдается документ о дате и времени приема конверта с заявкой.

18. Прием заявок прекращается в срок, установленный в извещении о проведении конкурса.

19. Конверты с заявками, поступившие по истечении срока подачи заявок, не регистрируются и не вскрываются.

В случае если на конверте с заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления конверта с заявкой организатор конкурса возвращает конверт с заявкой способом, позволяющим подтвердить факт отправки документов.

20. Организатор конкурса обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до вскрытия конвертов.

21. Участник конкурса, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов, направив соответствующее уведомление организатору конкурса в письменном виде. Отозванная заявка подлежит возврату в течение 2 рабочих дней с даты регистрации организатором конкурса уведомления участника конкурса об отзыве заявки способом, позволяющим подтвердить факт отправки документов.

22. Любой участник конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, который регистрируется организатором конкурса в день его поступления. В течение 2 рабочих дней с даты регистрации запроса организатор конкурса направляет участнику конкурса письменные разъяснения положений конкурсной документации и размещает такие разъяснения на официальном сайте организатора конкурса без указания лица, направившего запрос.

Не подлежит разъяснениям положений конкурсной документации запрос, поступивший в адрес организатора конкурса менее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

23. Не позднее 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию или отказаться от проведения конкурса. В течение 1 дня с даты принятия соответствующего решения информация о

принятом решении размещается на официальном сайте организатора конкурса с целью уведомления участников конкурса о принятом решении. В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен организатором конкурса, но не более чем на 10 календарных дней.

24. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, по решению комиссии конкурс признается несостоявшимся. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 27 настоящего Порядка.

25. Вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, оценка заявок осуществляются на заседаниях комиссии, которые считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава комиссии. Принятие решений членами комиссии путем проведения заочного голосования, делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

26. Порядок вскрытия конвертов с заявками.

26.1. Участники конкурса, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

26.2. При вскрытии конвертов объявляются наименование и почтовый адрес участника конкурса, представленные сведения и документы, условия исполнения договора.

26.3. Информация о вскрытии конвертов заносится в протокол вскрытия конвертов и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатора конкурса на следующий рабочий день после подписания протокола с целью уведомления участников конкурса о принятом комиссией решении.

27. Порядок рассмотрения заявок.

27.1. В течение 7 рабочих дней со дня вскрытия конвертов комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

27.2. Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, осуществляется путем их сопоставления с данными, опубликованными на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации, иных источников информации.

27.3. Несоответствие заявки требованиям, установленным в конкурсной документации, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения, являются основаниями для отклонения заявки комиссией. Решение об отклонении заявки фиксируется в протоколе рассмотрения заявок.

27.4. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

27.5. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте

организатора конкурса на следующий день после подписания протокола с целью уведомления участников конкурса о принятом комиссией решении.

27.6. Комиссия осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены, для определения победителя конкурса в порядке, установленном пунктом 28 настоящего Порядка.

27.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссия отклонила все заявки, конкурс признается несостоявшимся.

27.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, договор на открытие счетов, специальных счетов и совершения операций по этим счетам заключается с российской кредитной организацией, представившей указанную заявку.

28. Порядок оценки заявок и определения победителя конкурса.

28.1. Оценка заявок осуществляется комиссией в целях выявления участников конкурса, предлагающих лучшие условия исполнения договора.

Срок оценки заявок не может превышать 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок.

28.2. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих аналогичные условия.

28.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки заявок, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, и заявке которого присвоен первый номер.

28.4. По результатам оценки заявок комиссией составляется протокол оценки заявок, в котором содержатся сведения:

- о месте, дате, времени оценки заявок;
- об участниках конкурса, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
- о присвоении заявкам порядковых номеров в оценочном рейтинге;
- о присвоении заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки;
- о наименовании и почтовых адресах участников конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера;
- о принятом на основании результатов оценки заявок решении комиссии.

28.5. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

28.6. Протокол оценки заявок и определения победителя конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протокол размещается на официальном сайте организатора конкурса на следующий день

после подписания протокола с целью информирования участников конкурса о результатах конкурса.

29. Критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев (общее максимальное количество баллов – 100).

29.1. Доля государства в уставном капитале:

- менее 10% – 0 баллов;
- от 10 до 30% – 5 баллов;
- от 30 до 50% – 10 баллов;
- 50% и более – 15 баллов.

29.2. Величина собственных средств (капитала):

- от 20 до 100 млрд. рублей – 0 баллов;
- от 100 до 300 млрд. рублей – 5 баллов;
- от 300 до 500 млрд. рублей – 10 баллов;
- 500 млрд. рублей и свыше – 15 баллов.

29.3. Плата за расчетно-кассовое обслуживание, открытие и ведение счета:

- плата взимается – 0 баллов;
- плата не взимается – 5 баллов.

29.4. Плата за обслуживание по системе дистанционного банковского обслуживания:

- плата взимается – 0 баллов;
- плата не взимается – 5 баллов.

29.5. Процентная ставка, начисляемая на остатки по счету:

- 0% – 0 баллов;
- свыше 0 до 5% – 5 баллов;
- от 5 до 10% – 10 баллов;
- 10% и более – 15 баллов.

29.6. Продолжительность операционного дня в часах:

- до 10 часов (с учетом электронного документооборота) – 0 баллов;
- 10 часов и свыше (по электронному документообороту) – 5 баллов.

29.7. Срок проведения операции по счету:

- два операционных дня и более – 0 баллов;
- один операционный день – 5 баллов.

29.8. Начисление ежемесячных процентов на неснижаемые остатки сроком свыше 30 дней:

- до 8% – 0 баллов;
- 8% и более – 15 баллов.

29.9. Количество населенных пунктов автономного округа, на территории которых имеются филиалы, дополнительные офисы, операционные кассы вне кассового узла или платежные терминалы участника конкурса, возможные к использованию для оплаты взносов на капитальный ремонт:

- до 20 единиц – 0 баллов;
- от 20 до 40 единиц – 2 балла;
- от 40 единиц и более – 5 баллов.

29.10. Количество филиалов, дополнительных офисов, операционных касс вне кассового узла или платежных терминалов участника конкурса, возможные к

использованию для оплаты взносов на капитальный ремонт, в населенных пунктах автономного округа, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2016 – 2045 годы:

- до 20 единиц – 0 баллов;
- от 20 до 150 единиц – 2 балла;
- 150 единиц и более – 5 баллов.

29.11. Размер комиссии за прием и перевод платежей на счет регионального оператора и (или) специальные счета, владельцем которых является региональный оператор:

- свыше 1,5% – 0 баллов;
- свыше 1 до 1,5% (включительно) – 5 баллов;
- от 0 до 1% (включительно) – 10 баллов.

30. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок организатор конкурса заключает договор с победителем конкурса.

31. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора договор заключается с участником конкурса, предложения которого признаны лучшими после победителя конкурса, на условиях, указанных в конкурсной документации, с учетом предложений этого участника конкурса.