

Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 25 декабря 2014 г. N 1078-П

"Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе директора некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе"

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 167](#), [частью 4.1 статьи 178](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [пунктом 9.1 части 2 статьи 2](#) Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2014 года N 11-ЗАО "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа" Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) назначения на конкурсной основе директора некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Дяченко Л.Г.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

**Порядок  
назначения на конкурсной основе директора некоммерческой организации "Фонд  
капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном  
округе"**

**(утв. постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 25 декабря 2014 г. N 1078-П)**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок назначения на конкурсной основе директора некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе" (далее - руководитель регионального оператора, региональный оператор).

2. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора объявляется на основании правового акта учредителя регионального оператора - департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного (далее - конкурс, департамент, автономный округ) при наличии вакантной (не замещенной) должности руководителя регионального оператора.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, утвержденным правовым актом департамента.

4. Организатором конкурса является департамент.

5. Конкурс проводится Попечительским советом регионального оператора.

6. Решения Попечительского совета регионального оператора принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета регионального оператора.

Заседание Попечительского совета регионального оператора считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета регионального

оператора является решающим.

7. Решения Попечительского совета регионального оператора оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Попечительского совета регионального оператора. При подписании протоколов мнение членов Попечительского совета регионального оператора выражается словами "за" или "против".

8. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф> на странице департамента размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности руководителя регионального оператора, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

9. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в установленный срок представляет в департамент лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении следующие документы:

- личное заявление на участие в конкурсе по установленной форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на второй этап конкурса);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку с приложением фотографии;
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы или нотариально или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- иные документы, необходимые для определения соответствия гражданина квалификационным требованиям, предусмотренным в объявлении.

10. Документы, указанные в [пункте 9](#) настоящего Порядка, представляются в департамент в течение 15 дней со дня размещения объявления об их приеме на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф> на странице департамента.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Прием документов осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом департамента (далее - уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в [пункте 9](#) настоящего Порядка, при осуществлении приема документов.

В случае представления документов не в полном объеме или с нарушением

правил оформления уполномоченное лицо незамедлительно возвращает документы гражданину и дает гражданину разъяснения о порядке и сроке устранения недостатков и повторного представления документов в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка.

11. По окончании срока приема документов для участия в конкурсе департамент в период, не превышающий 7 календарных дней, проверяет представленные документы на полноту и достоверность и передает их в Попечительский совет.

12. В течение 5 дней со дня получения документов Попечительский совет регионального оператора рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о допуске гражданина к участию во втором этапе конкурса;
- об отказе в допуске гражданина к участию во втором этапе конкурса.

В протоколе заседания Попечительского совета регионального оператора о рассмотрении представленных гражданами документов указывается решение, принятое в отношении каждого из граждан, и причина принятия решения об отказе в допуске гражданина к участию во втором этапе конкурса.

13. Гражданин не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя регионального оператора.

14. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается департаментом после проверки Попечительским советом полноты и достоверности сведений, представленных гражданами для участия в конкурсе.

Департамент не позднее 10 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), или отказе в допуске гражданина к участию во втором этапе конкурса.

В случае принятия решения об отказе в допуске гражданина к участию во втором этапе конкурса в сообщении указываются причины отказа.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации и федеральными законами.

15. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее одного кандидата, допущенного к участию в конкурсе.

16. В случае если к окончанию срока приема документов для участия в конкурсе не поступило ни одного заявления, а также в случае если к участию во втором этапе конкурса не допущено ни одного кандидата, департамент в течение 2 дней со дня окончания приема документов для участия в конкурсе принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

17. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя регионального оператора, на замещение которой он был объявлен, либо если конкурс признан несостоявшимся, департамент может принять решение о проведении повторного конкурса.

18. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса Попечительский совет регионального оператора оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсной процедуры в форме индивидуального собеседования.

19. Вопросы членов Попечительского совета регионального оператора и ответы кандидатов заносятся в протокол заседания Попечительского совета регионального оператора.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Попечительский совет регионального оператора исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности руководителя регионального оператора.

20. Решение Попечительского совета регионального оператора принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность руководителя регионального оператора либо отказа кандидатам в таком назначении.

Решение Попечительского совета регионального оператора оформляется протоколом, который подписывается членами Попечительского совета регионального оператора, принимавшими участие в его заседании.

Протокол заседания Попечительского совета регионального оператора составляется не позднее трёх рабочих дней с даты проведения заседания Попечительского совета регионального оператора.

Протокол заседания Попечительского совета регионального оператора направляется в департамент не позднее 1 рабочего дня со дня подписания такого протокола.

21. По результатам конкурса издается правовой акт департамента о назначении победителя конкурса на вакантную должность руководителя регионального оператора и победитель назначается на вакантную должность руководителя регионального оператора в порядке и сроки, установленные [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации.

22. Сообщения о результатах конкурса направляются департаментом в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

23. Документы кандидатов на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора, не допущенные к участию во втором этапе конкурса, и кандидатов, участвовавших во втором этапе конкурса, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве департамента, после чего подлежат уничтожению.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

25. Кандидат вправе обжаловать решение Попечительского совета регионального оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение N 1**  
**к [Порядку](#)**  
**назначения на конкурсной основе**  
**директора некоммерческой**  
**организации "Фонд капитального**  
**ремонта многоквартирных**  
**домов в Ямало-Ненецком**  
**автономном округе"**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Директору департамента государственного  
жилищного надзора Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
С.В. Карасёву

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., гражданина, изъявившего желание  
участвовать в конкурсе)

Год рождения \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Проживаю \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
(рабочий, домашний)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности директора некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе".

С документами, определяющими порядок проведения конкурса, и требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен(а).

Я согласен(на) на обработку представляемых мною персональных данных (Ф.И.О., дата и место рождения, адрес, уровень образования, контактная информация и другая представляемая мною информация) департаментом государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и на их ограниченное размещение в средствах массовой информации и в сети Интернет.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органов, организаций в целях проверки их достоверности.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Примечание .**

Заявление оформляется в рукописном виде или с помощью средств компьютерного оборудования в виде машинописного текста.

Приложение N 2  
к [Порядку](#)  
назначения на конкурсной основе  
директора некоммерческой  
организации "Фонд капитального  
ремонта многоквартирных  
домов в Ямало-Ненецком  
автономном округе"

**ФОРМА АНКЕТЫ**

**АНКЕТА**

(заполняется собственноручно)

Место для фотографии
----------------------------

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя и отчество, то укажите их, а также когда и где по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Были ли Вы судимы (когда и за что)	
9. Допуск к <a href="#">государственной тайне</a> , оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу,

работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

14. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

15. Отношения к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

17. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

18. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

20. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

21. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных

сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность директора некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе".

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (а) .

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотографии и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия работника кадровой службы)